附件2：

**组织本科生选订2018-2019学年第一学期教材须知**

各学院：

为做好2018-2019学年第一学期教材选订工作，现将有关事项通知如下。

1、根据《长沙理工大学课程与教材建设管理办法》的规定，我校修读本科人才培养方案中必修课程（含限选课程）的学生，必须有教材；修读选修课（含全校性选修课和专业选修课）的学生，由任课教师决定是否必须有教材。学生可以选择向校园书店统一预订购买教材，也可以其它方式自行购买。下学期开学后，各学院教务办联合学工办应根据课程的进程组织检查学生教材到位情况。

2、各学院应重视本科生教材选订工作，要通过各种途径在2018年7月14日前将本通知告知班主任、班级导师和班级每个学生，同时辅导学生选课和选订教材。

3、选订教材须在选课后次日进行，在选课后对照课程所需的教材，确定是否选订。在《教务网络管理系统》开放时间（7月15日－7月19日）内均可选订教材，过期不能补选或退选。

选订教材的操作方法是：学生在进入《教务网络管理系统》后，依次（1）点击“教材信息”；（2）点击“确认需要教材”；（3）在“选订”项勾选所需教材；（4）点击“提交”；(5)点击“打印”。 （6）点击“导出”或拷屏，自己存档备查。

4、校园书店根据《教务网络管理系统》生成的教材数据进行订购和发放，领书时间、地点、程序、方式等具体事项在发放教材前另行通知。

**如学生没有在《教务网络管理系统》中选订课程所需教材，则由学生自行购买。**

教材管理联系人：张老师，联系电话85258562，

办公地点：云塘校区一办公楼B106

教务处

2018年6月11日