**附表1：**

**长沙理工大学党政管理服务机构处级干部岗位申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月  ()岁 | |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | 出生地 | |  |
| 入党  时间 |  | 参加工作时间 | |  | 健 康 状 况 | |  |
| 专业技术职务 |  | | | 熟悉专业有何专长 |  | | |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | | |
| 申报岗位 | 1、 | | | | | 2、 | | |
| 凡申报党政管理服务机构正、副处级干部，并获得任职者，必须全身心投入管理工作，保证有充足的时间和精力完成岗位职责所规定的各项工作，不得从事与岗位职责无关的教学、科研工作，不得因参加与岗位职责无关的工作、会议等而擅自离岗。  因特殊情况，需要承担教学工作任务的，须经主管干部工作的校领导审批同意，且每学期承担的教学工作量不得超过32课时。  **签名**：  年 月 日 | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | |
| 年度  考核  情况 |  | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  社  会  关  系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：1、工作简历要填写到月,要填写清楚职务变化的年月;

2、籍贯、居住地填写到市(县);

3、凡民主党派成员，在入党时间栏中注明何党派、何时加入；

4、本表一式一份，须贴一张近期同底一寸免冠彩色照片;

5、家庭成员和社会关系须填写到配偶、子女、父母等。