金盆岭校区桌椅、帐篷借用线上审批流程示意图

活动开展前在社团（学院）工作群下载长沙理工大学活动器材审批表

申请人可凭借审批通过信息前往学活A304盖章。（带纸质申请表并出示审批通过短信）

于规定时间前往金盆岭社联器材室

（五教206）

依据活动需要及规定

打印两张并手写填写表格

五教206值班人员

依据表格

填写编号后借出

按规定时间归还器材并由

相应值班人员检查器材无

误之后填写物资反馈表

拿着填写好的物资反馈表到校团委（学活A310）

退还押金和证件

办公室人员线上审批后将审批信息发送至申请人邮箱，申请人到校团委（学活A310）

交押金和证件并签字盖章

关注长沙理工大学学生社团联合会公众号，进入社联板块，点击器材租借。在活动前三天依据提示填写相关信息并上传相关照片。

**器材出入时间：**

中午12：00——12：30

晚上18：00——18：30

周六、周日及节假日不值班

注：线上审批的优势在于可以随时上传审批表，在得到办公室邮箱通过的回复后，可以在学活A304值班期间任何时间前往盖章。线下审批只能在周一至周五12：10—12：30进行盖章。