学社联桌椅、帐篷借用线上审批流程示意图

活动开展前在社团工作群下载长沙理工大学活动器材审批表

学社联盖章后到校团委

（学活A310）

交押金和证件并盖章

于规定时间前往社联器材室

（云塘校区学活A105-1

金盆岭校区五教206）

依据活动需要及规定

打印两张并手写填写表格

器材室值班人员

依据表格

填写编号后借出

拿着填写好的物资反馈表到校团委（学活A3010）

退还押金和证件

按规定时间归还器材并由

相应值班人员检查器材无

误之后填写物资反馈表

办公室人员线上审批后将审批信息发送至申请人邮箱，申请人可凭借审批通过信息前往学活A304签字盖章。（带纸质申请表并出示审批通过短信信）

关注长沙理工大学学生社团联合会公众号，进入社联板块，点击器材租借。在活动前三天依据提示填写相关信息并上传社团活动审批表以及器材审批表相关照片。

**器材出入时间：**

中午12：00——12：30

晚上18：00——18：30

周六、周日及节假日不值班

注：线上审批的优势在于可以随时上传审批表，在得到办公室邮箱通过的回复后，可以在学活A304值班期间任何时间前往盖章。线下审批只能在周一至周五12：10—12：30进行盖章。