**桌椅、帐篷借用流程及细则**

1. 借用桌椅、帐篷需提前到学社联办公室，上交申请表一式两份。
2. 桌椅、帐篷可向社团、学院和其他校级组织租借, 每个组织每月不超过4次。
3. 桌椅、帐篷线下审批时间为每周一到周五中午12：10-12：30，其他时间一概不办理，没有签字或盖章的申请均视为无效申请。
4. 桌椅、帐篷线上审批可通过关注长沙理工大学学生社团联合会公众号，进入社联板块，点击器材租借，再依据提示填写相关信息并上传相关照片。办公室人员线上审批后会将审批信息发送至申请人邮箱，审批表未按要求填写则视为不通过，请申请人按照要求重新打印填写审批表后再次上传照片，若收到审批通过的信息，申请人带纸质申请表（一式两份）去学活A310盖章，再带着申请表与审批通过短信前往学活A304盖章。
5. 每周领取（归还）桌椅的时间，统一为每周一到周五中午12：00-12：30，下午18：00-18：30，且周六周日除学校大型活动外，不允许租借器材。其余时间不予开门受理。（具体流程见下图）
6. 桌椅、帐篷每次租借押金100元+身份证/学生卡，原则上每次借出数量帐篷不超过2顶，桌子不超过4张，椅子不超过8个。针对社团精品活动按需适当增加租借器材数量并加收一定量的押金。
7. 桌椅、帐篷出现破损后，将由社团承担负责赔偿，赔偿原则是：轻度损伤则从轻处理并给予警告；桌椅损坏影响到正常使用和外观形象的，要按原价进行赔偿；有意损坏桌椅的，加倍惩罚，并将该社团记入黑名单。
8. 桌椅、帐篷每次所借数量需提前定好，借出时严格按表上数量借用,不得临时 更改，超出部分则另加押金：凳子20元/条，桌子50元/张，帐篷100元/顶；桌椅、帐篷损坏或者丢失，照价赔偿：凳子35元/条，桌子150元/张，帐篷300元/顶。
9. 超过规定期限不还者，将社团记入黑名单。
10. 归还时需把租借物品运到活动中心后，再联系办公室相应的负责人，并派社团人员看守，若发现归还时摆放在活动室外无人看管，将扣押金20元。

**活动器材黑名单制度**

1. 超出规定期限不还者，器材室负责人会进行提醒，若提醒后仍未归还，则将该申请单位记入黑名单，并扣押金20元。
2. 归还时需把借用物品全部运到活动中心后，再联系办公室相应负责人，并派社团人员看守，若发现归还时器材摆放在活动室外且无人看管，将扣押金20元，如有器材丢失，则由申请单位负责找回或赔偿，若其态度恶劣不做解释且拒绝赔偿，将该申请单位记入黑名单。
3. 有意损坏桌椅帐篷，除加倍赔偿外，该申请单位将被记入黑名单。
4. 桌椅帐篷等器材出现损坏需要赔偿时，若其态度恶劣且拒绝赔偿，则将该申请单位记入黑名单。
5. 申请单位借用器材须要爱护器材，晚上、恶劣天气不收帐篷、桌椅等器材扣除押金20元，并将该申请单位记入黑名单。
6. 未事先向社联交桌椅帐篷申请表，活动先行，临时来借桌椅帐篷的申请单位收罚金20元，若下次来借，仍然不按流程、临时来借，则不能借用且将该请单位记入黑名单。
7. 累计借出器材损坏次数超过两次者将被记入黑名单。

**注意**：第一次进入黑名单者，一个月之内不能借用器材。两次进入黑名单者，本学期不能借用器材，且给予警告并取消该社团期末评奖评优资格。被记入黑名单者将以电话或者短信形式通知其社团负责人。

**值班人**：赵 耿 18166125199

（周一、周三、周五）

李宗蓉 13751098984

（周二、周四）

具体内容见器材室门口器材室值班表

**负责人：**赵 耿 18166125199

长沙理工大学学生社团联合会办公室